

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
пгт. Новокручининский**

Принят педсоветом №3 от 20.12.2023 г.

Утвержден приказом № 71-р от 31.08.2023

Директор:  Л.А. Леснянская

Устав

школьного историко-краеведческого музейного МОУ СОШ пгт. Новокручининский

Общие положения.

Школьный комплексно-краеведческий музейный уголок создаётся на базе МОУ СОШ пгт. Новокручининский и является её структурным подразделением

Полное наименование «Историко - краеведческий музейный уголок». Сокращённое наименование «музейный уголок».

Объединение осуществляет свою деятельность с настоящим уставом. Срок деятельности музейного уголка неограничен.

Музейный уголок является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности музейного уголка лежит краеведческий принцип.

Профиль, программа, функции музейного уголка интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

Предмет, цели и виды деятельности.

Предметом деятельности музейного уголка является сбор, учёт, хранение и демонстрация экспонатов:

- Разработка и реализация программ, проектов;
- Организация культурно - досуговых, интеллектуальных, творческих, познавательных мероприятий для детей и молодёжи;
- Связь с советами ветеранов.

Цель создания музейного уголка: всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской и поисковой работы учащихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной истории и культуре, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Цель музейной деятельности: формирование и развитие у подрастающего поколения гражданского демократического сознания, активной жизненной позиции, гордости за своё Отечество, школу, семью, т.е. чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родины.

Роль музейного уголка: музейный уголок должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства, координатором патриотического воспитания, связующей нитью между школой и другими общественными организациями.

Задачи школьного музейного уголка:

- Участие в реализации регионального компонента в образовании.
- Развитие интереса к истории родного края через краеведческую деятельность.
- Воспитание патриотического сознания школьников;
- Повышение социальной компетенции детей, подростков, молодёжи;
- Формирование гражданской позиции;
- Формирование ценностного отношения к себе, семье, школе, городу, обществу.
- Организация досуга школьников.
- Организация активной экскурсионно - массовой работы с учащимися

Основные принципы организации и деятельности музейного уголка:

Организация музея строится на принципах *Историзма*.

Этот принцип предполагает соблюдения важнейших условий:

- Рассмотрение предметов и явлений в их взаимосвязи.
- Оценка явлений и предметов с точки зрения их места в общеисторическом, цивилизационном процессе.
- Изучение истории в свете современности.
- Приоритета общечеловеческих ценностей, интересов детей и молодёжи.
- Неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни.
- Гуманизма, милосердия.
- Патриотизма и интернационализма.

Принципы работы музейного уголка:

1. Систематическая связь с уроками, со учебно - воспитательным процессом.
2. Проведение научного и учебно - исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музейного уголка.
3. Использование в учебно - воспитательном процессе разнообразных приёмов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно - практических конференций, поисковой и проектной деятельности.
4. Опора музейной деятельности на предметные кружки, факультативы, элективные курсы.
5. Самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музейного уголка.
6. Помощь руководителю музейного уголка, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда.
7. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.
8. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музейного уголка. Строгий учёт, правильное хранение и экспонирование материалов.

Организация музейного уголка:

Создание школьного музейного уголка является результатом целенаправленной

творческой поисково - исследовательской и собирательной работы школьников и взрослого населения села и возможно при наличии:

- Актива учащихся, способного осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- Руководителя - педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- Собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля;
- Экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- Помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия для их показа;
- Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.
- Вопрос об открытии школьного музейного уголка решается педагогическим советом, ученическим советом и оформляется приказом директора школы.

Функции музейного уголка:

- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
- Развитие детского самоуправления.
- Документирование истории, культуры школы, ее развития путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

Структура, компетенция и порядок образования органов управления музейным уголком:

- Руководящим органом является: Совет музея.
- Педагогическое руководство работой актива осуществляет учитель, назначенный приказом директора школы.

К компетенции Совета музея относятся следующие вопросы:

1. Обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых создан музей;
2. Определение приоритетных направлений деятельности музея;
3. Строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
4. Создание и обновление экспозиций, выставок;

Заседания Совета музея проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Совета. Решение заседания принимается единогласно или большинством голосов присутствующих на собрании.

В промежутках между заседаниями Совет выполняет повседневные обязанности.

Членами Совета могут быть учащиеся 6 -11 классов.

Права и обязанности членов Совета школьного музея.

Члены Совета имеют право:

- принимать участие в выработке программ развития объединения, составлении годового плана работы, предлагать свои социальные проекты;
- выражать и отстаивать интересы музея;
- участвовать в выполнении разработанного плана, в реализации социальных проектов и образовательных программ;
- максимально использовать возможности для самосовершенствования, физического, интеллектуального, эмоционального, духовного развития своей личности;
- обращаться в руководящие органы с вопросами, заявлениями, предложениями;
- выносить на рассмотрение Совета предложения по развитию музея.

Члены Совета обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- строить свою деятельность в соответствии с целями музея;
- претворять в жизнь проекты и программы объединения;
- проявлять инициативу и активное участие в проведении мероприятий;
- готовить экскурсоводов, лекторов.
- информировать Совет старшеклассников и Совет школы, директора школы о проводимых в музее делах.

Вступление в школьный краеведческий музейный уголок:

Для вступления в школьный историко-краеведческий музейный уголок необходимо: подать в Совет музея письменное заявление о желании вступить в Совет школьного музея.

Выход из Совета школьного музея.

1. Ученик вправе выйти из объединения по собственному желанию, сообщив об этом руководителю школьного музея.

2. Ученик может быть исключён решением заседания Совета музея в случае нарушения основных принципов, содержащихся в Уставе.

3. Ученик, вышедший или исключённый из объединения, имеет право вновь претендовать на вступление в него не ранее, чем через полгода после даты отчисления.

Учёт и обеспечение охраны фондов.

Весь собранный материал составляет фонд музейного уголка и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

Ответственность за организацию и сохранность фондов музейного уголка несёт руководитель музейного уголка

В случае прекращения деятельности музейного уголка все подлинные материалы должны быть возвращены дарителям или переданы в государственный музей.

Финансирование.

Источниками образования средств являются добровольные взносы и пожертвования, гранты и другие, не запрещённые законом поступления.

Денежные средства используются на выполнение поставленных целей и задач.